



Intézményvezetői Nyilatkozat

Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár

2025. évi beszámoló

2026. évi munkaterv

A nyilatkozatot készítette: Móricz Judit, Krupincza-Kalmár Andrea Tünde

Elfogadta:

Kelt: Kerepes, 2026. 02.



1. Vezetői Összefoglaló

A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár 2025-ben is kiemelt szerepet töltött be Kerepes kulturális és közösségi életében. Intézményünk célja továbbra is az volt, hogy széleskörű kulturális, közösségi és könyvtári szolgáltatásokat nyújtson a város lakóinak, elősegítve ezzel a helyi közösség fejlődését, az oktatást és a szabadidős tevékenységek minőségi eltöltését.

Főbb Tevékenységek és Eredmények

Kulturális és közösségi programok, rendezvények: 2025-ben 32 db. rendezvényt szerveztünk, amelyek közül kiemelkedtek a hagyományörző, zenei, színházi és családi programok. A városi ünnepek (Március 15., Nemzeti Összetartozás Napja, Augusztus 20., Október 23.) mellett változatos előadásokkal és közösségi eseményekkel színesítettük a kínálatot.

Folytattuk a nagy sikernek örvendő, több ezres nézettséget elérő adventi meseolvasó sorozatunkat, ahol lehetőséget adtunk a város lakóinak saját meséik megírásának és felolvasásának. Ezt a programot 2026-ban is meg fogjuk valósítani.

2025-ben is folytattuk intézményünk szabályzatainak aktualizálását, valamint szolgáltatási tervet és beiskolázási tervet is készítettünk.

Sikerült csatlakozni a Petőfi Kulturális Programhoz, melynek keretein belül számos, ingyenes kulturális programhoz juthatunk hozzá.

Könyvtári szolgáltatások fejlesztése: Állománybővítés: 2025-ben 883 új kötet érkezett könyvtárunkba, különös figyelmet fordítva a gyermek- és ifjúsági irodalomra, valamint a szépirodalomra.

2025. nyarán a könyvtárban folytatódott a könyvtári állomány revíziója, a sérült, elavult példányok selejtezésre kerültek. A szakkönyvtári részleget átrendeztük az olvasói igényekhez alkalmazkodva.

Digitális szolgáltatások: Az online katalógus bevezetése jelentősen növelte a távoli keresések illetve hosszabbítások számát.

Keresés és linkelés a katalógusban: 4070 alkalom (2024-ben 1387 volt)



Fejlesztések: Az intézményben folytattuk a technikai berendezések fejlesztését, valamint az épület kisebb felújítási munkálatait. A közösségi házban a lámpatesteket cseréltük le, valamint új bankett asztalokat vásároltunk. A művelődési házba klímákat szereltettünk be, illetve Sinka Krisztina képviselő asszonnyal sikerült letérköveztetnünk a színházterem előtti területet.

Közösségi szolgálat: 2025-ben is fogadtunk közösségi szolgálatra jelentkező diákokat, összesen 8 főt foglalkoztattunk.

Jövőbeli Tervek (2026): Az intézmény programkínálatának további bővítése, különös tekintettel az ifjúsági és családi rendezvényekre. A könyvtári szolgáltatások digitalizálásának folytatása, új online lehetőségek bevezetése, író-olvasó találkozók, óvodai könyvtári programok, kávéházi beszélgetések elindítása. Közösségi együttműködések erősítése helyi szervezetekkel, iskolával és az óvodával. A közösségi szolgálatra jelentkezőket továbbra is foglalkoztatjuk. Új pályázatok és finanszírozási lehetőségek kiaknázása az infrastruktúra és programok fejlesztésére.

Tovább kívánjuk fejleszteni az intézmény technikai berendezéseit a fűtés felújítását, a légtechnika beindítását.

Az intézmény 2026-ban új honlappal fog rendelkezni és tervezzük a közösségi médiában való nagyobb szereplést.

A jelenleg rendelkezésre álló forrásokat maximálisan kihasználtuk, a további külső házfelújítási munkálatokat, mint pl.: széttört járda javítás, külső faburkolat teljes cseréje, beázás miatti tető javítása, eresz javítás, illetve a belső tér festése, kerti padok cseréje, hang és fény technika kialakítása a Tölgy teremben forráshiány miatt jelenleg nem megvalósítható.

A 2025-es év eredményesnek mondható, hiszen sikerült tovább erősíteni intézményünk közösségformáló szerepét, növelni szolgáltatásaink elérhetőségét és új lehetőségeket teremteni Kerepes lakóinak. A következő évben is elkötelezetten dolgozunk azon, hogy a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár továbbra is a város kulturális központja maradjon.

2. Szervezeti és működési összefoglaló



Intézményi alapadatok

Név: Kerepesi Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár

Szilasligeti Közösségi Ház

Cím: 2144 Kerepes, Templom utca 3., Telephely címe: 2144 Kerepes, József Attila Park 3.

Fenntartó: Kerepes Város Önkormányzata

Jogállás: Közművelődési és könyvtári intézmény

Kapcsolattartás: Telefon: +36 28 560 360

E-mail: muvelodesihaz@kerepeskultura.hu

Honlap: www.kerepeskonyvtar.hu

Intézményi küldetés és feladatok

A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár célja, hogy kulturális és közösségi szolgáltatásokat biztosítson Kerepes lakosságának.

Fő tevékenységei: Kulturális és művészeti programok szervezése.

Oktatási és ismeretterjesztő rendezvények lebonyolítása.

Közösségi események támogatása.

Könyvtári szolgáltatások biztosítása minden korosztály számára.

Helyi hagyományok és kulturális értékek megőrzése.

Pályázati lehetőségek kihasználása fejlesztésekre és programokra.

Szervezeti struktúra

Az intézmény szervezeti felépítése az alábbi főbb egységekből áll:



Intézményvezető (1 fő): Irányítja az intézményt és felelős a stratégiai döntésekért, pénzügyi működésért, pályázatok kezeléséért.

Könyvtári részleg: Könyvtárvezető (1 fő) , olvasószolgálat, állománykezelés, digitalizálás és adatbázis-karbantartás.

Közművelődési és programszervezési részleg (1 fő) : A művelődésszervező felel a rendezvények lebonyolításáért, közösségi programokért.

Adminisztratív és technikai személyzet (3 fő): Gazdasági ügyintéző, technikai és karbantartási munkatársak

Működési területek és szolgáltatások

Művelődési ház tevékenységei:

Kulturális programok: színházi előadások, koncertek, kiállítások.

Oktatási és képzési programok: kézműves foglalkozások, előadások.

Közösségi események: családi napok, városi ünnepek, civil szervezetek támogatása.

Gyermekek- és ifjúsági programok: mesedélutánok, nyári táborok, iskolai-óvodai együttműködések.

Könyvtári szolgáltatások: Kölcsönzés, helyben olvasás, kutatási lehetőségek. Online katalógus és digitális tartalmak. Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, könyvajánló programok.

Közösségi térként való működés: internetelérés, digitális kompetencia fejlesztés.

Állandó alkotócsoporthoz: Folyamatosan zajló órák, klubok és csoportok közösségi terének biztosítása.

Terembérlési lehetőség.



Nyitvatartás és látogatottság

Művelődési ház: hétköznapiakon és hétvégén is működik a programok függvényében.

Könyvtár: rendszeres heti nyitvatartással.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
13:00-19:00	10:00-15:00	13:00-18:00	10:00-15:00	13:00-18:00

Látogatottság: az éves statisztikák alapján a látogatók száma növekedett, főként a gyermek- és családi programok népszerűsége miatt.

3. Programok és Kulturális események:

A Kerepesi Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár 2025-es évben számos változatos programot kínált a helyi közösség számára.

Elindítottuk horgoló szakkörünket, amely nagy sikernek örvend a lakosság körében. Ezt 2026-ban is folytatni fogjuk, illetve sakkszakkör indítását is tervezzük.

Óvodai program keretében elindult papírszínházunk, havi szinten az óvodások ellátogatnak a könyvtárba, ahol mesét olvasunk nekik és ehhez kapcsolódó feladatokat is kapnak.

Az alábbiakban néhány kiemelt eseményt és rendezvényt sorolnánk fel:

Január: Kultúra napja, Udvaros Dorottya művésznő verses estje január 22-én 18:00 órákor volt látható a Művelődési Házban

Február: Jótékonysági Bál Péntes Márk javára,

15-én Farsangi Bált tartottunk az Aranyeső -Ezüst Évek Egyesülettel közös szervezésben



24-én 18 órától Pál Feri atya előadását láthatták a kedves nézők

Március: Nőnap előadásunk Sári Évi és Kocsis Dénes előadásában volt látható március 7-én 18 órakor,

Április: Húsvéti programunk április 12-én 10:00-18:00 óráig volt látogatható

.

Május: A Pódium színház Édes alkony című előadását Harsányi Gáborral május 4-én láthatták nézőink

16-án a Svájci Nagykövet delegációját fogadtuk

Gyermeknap programunkra május 24-én került sor 10:00-15:00-ig

Május 30-án a Pedagógus napon Sári Évi és Pesák Ádám lépett fel

Augusztus: A magyar államalapítás ünnepét augusztus 20-án 10 órakor tartottuk a Művelődési Házban.

Szeptember: 27-én Szüreti bált tartottunk a helyi óvodások – az Aranyeső -Ezüst Évek Egyesület és a Pávakör fellépésével

Október: Az Időseket köszöntöttük október 1-én 18 órakor a Művelődési Házban, ahol Kerényi Miklós Máté előadását láthatták a nézők.

3-án Mézeshetek színházi előadásunk volt Szőke Zoltán főszereplésével

November: November 3-án egész hetes kiállításunk volt az emberi testről, melyet minden óvoda és az alsós iskolások megtekintettek

November 21-én 19 órától egy csodálatos előadást láthattunk Pokorny Liával

December: December 14-én 10:00 és 20:00 óra között adventi vásárt szerveztünk a Művelődési Ház és Könyvtár előtti téren, ahol különféle ünnepi programok és árusok várták az érdeklődőket.



Adventi mesesorozat december 1-től 24-ig.

Ezekon kívül az intézmény rendszeresen szervezett különféle kulturális és közösségi programokat, mint például városi ünnepek, iskolai és óvodai programok, gyermekfoglalkozások, kiállítások, garázsvásár.

A programok látogatottsága és a résztvevők visszajelzései fontos mutatók az intézmény számára a rendezvények sikerességének és hatékonyságának mérésében. Az ilyen információk gyűjtése és elemzése hozzájárulhat a jövőbeni programok tervezéséhez és a közösség igényeinek jobb megértéséhez.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a 2025-es évben az ingyenesen elérhető programok voltak a leglátogatottabbak. Ezek a rendezvények szinte mindig teltházzal futottak.

Egyes rendezvényeken, leginkább a jegyvásárlós programokon, nem sikerült elérni a várt látogatószámot.

Ez lehet a nem megfelelő időzítés, vagy a nem elég jól meghatározott célcsoport, esetleg érdektelenség az adott téma iránt, illetve az, hogy fizetni kell egy műsorért.

Tanulságok: Részletesebb célcsoport-elemzés szükséges. Fókuszálni kell a releváns programok fejlesztésére.

Az intézmény folyamatosan figyeli a lakosság visszajelzéseit, akár szóban, akár online felületen érkeznek ezek a jelzések.

4. Könyvtári szolgáltatások

A Kerepesi Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár célja, hogy hozzáférést biztosítson az információkhoz, tudáshoz és kulturális javakhoz. A könyvtár többféle szerepet tölt be a társadalomban, többek között: oktatás és tanulás támogatása- segíti a diákokat, kutatókat és az önképzőket különféle forrásokkal.



Információhoz való hozzáférés biztosítása – Könyvek, folyóiratok, digitális anyagok és egyéb források elérhetővé tétele.

Közösségi tér biztosítása – Olyan hely, ahol az emberek tanulhatnak, dolgozhatnak vagy kulturális rendezvényeken vehetnek részt.

Kulturális örökség megőrzése – Régi dokumentumok, könyvek és egyéb értékes anyagok archiválása.

Digitális írástudás fejlesztése – Segítséget nyújtanak a technológiai ismeretek fejlesztésében. A könyvtár tehát nem csupán könyvkölcsönző hely, hanem a tudás és a közösség építésének

központja is. hogy magas színvonalú könyvtári szolgáltatásokat biztosítson a helyi lakosok számára.

2025-ben tovább nőtt az olvasók száma, a könyvekre fordított keretet a könyvtárvezető teljes mértékben az állomány fejlesztésére fordította.

Bevételezett dokumentumok: 955 db

nettó értéke összesen: 2.912.030,- Ft

bruttó értéke összesen: 3.053.970,- Ft

Állományból kivont dokumentum: 883 db

Ennek következtében a visszajelzések alapján is nőtt a rendszeresen könyvtárba járók száma.

Beiratkozott olvasó:	455
Aktív használ	387
Látogatók száma:	1452
Személyes helybeni használat:	483
Kölcsönzött dokumentumok:	9030



2025-ben online szolgáltatásunk új kényelmi lehetőséggel bővült. Kölcsönzési idő lejártá előtt 3 nappal emlékeztetőt küld a rendszer ezen a felületen, közvetlenül meg lehet hosszabbítani a kölcsönzést.

Távoli hosszabbítás száma: 2597 alkalom

Keresési műveletek: 1387 alkalom

Bejelentkezés: 12289 alkalom

Összegzés: A 2025-ös év eredményes volt a könyvtár számára, növekedett a látogatószám és sikeresen zajlottak a programok. A jövőben tovább kívánják fejleszteni a digitális szolgáltatásokat és az olvasói közösséget, valamint a könyvtári programok számát.

5. Bevételek jelentő források, szolgáltatások

Az intézmény tereinek és tárgyi eszközeinek bérbeadása: bérleti szerződésben foglalt szabályozással, „Terem és eszköz bérleti díjak” szabályzata alapján, díj ellenében.

2025-ben önköltségszámítást követően, terembérlet ár növekedést vezettünk be.

Beiratkozási és késedelmi díjak a könyvtárban: a könyvtári díjak megállapítását a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.

2026-ban nem emeljük díjainkat.

Belépőjegyes rendezvények bevétele: színházi és egyéb produkciós előadások esetén.

Pályázati erőforrások igénybevétele: a közművelődési tevékenységhez kapcsolódó pályázatok folyamatos figyelése.



6. Partnerkapcsolatok

Települési kapcsolatrendszer:

A város önkormányzatával, Kerepesi Óvodával, Széchenyi István Általános Iskolával, Kerepesi Szociális Alapszolgáltatási Központtal, Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal, Aranyeső -Ezüst Évek Egyesülettel, Kerepesi Hagyományörző Pávakör Egyesülettel

Szakmai kapcsolatok

Kapcsolatot tartunk a Nemzeti Művelődési Intézet Pest Vármegyei Igazgatóságával, a Hamvas Béla Pest Vármegyei Könyvtárral, színházakkal, közvetítő irodákkal.

7. Marketing-tevékenység

A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár 2025-ben is kiemelt figyelmet fordított marketingtevékenységére annak érdekében, hogy szélesebb közönséget érjen el, növelje látogatottságát és erősítse a helyi közösség kulturális életében betöltött szerepét. A marketingstratégia fő célja a programok és szolgáltatások hatékony népszerűsítése, valamint az intézmény arculatának modernizálása volt.

Online marketing és digitális kommunikáció - Honlap fejlesztése és naprakészen tartása: Az intézmény hivatalos weboldala átláthatóbb és felhasználóbarátabb lesz, rendszeresen frissülő eseménynaptárral, hírekkel és hasznos információkkal bővül az új honlap.

Közösségi média aktivitás: A Facebook platformon rendszeres posztokkal, eseménymeghívókkal és interaktív tartalmakkal erősítettük nézettségünket.

Offline marketing és helyi promóciók - Plakátok és szórólapok: A város frekventált pontjain elhelyezett plakátokkal értük el a helyi lakosokat.

Helyi sajtó és rádió: Együttműködés a helyi újsággal interjúk, hirdetések és programajánlók formájában.

Iskolai és óvodai együttműködések: Kulturális és oktatási programok népszerűsítése az oktatási intézményekben.



Könyvtári marketing és olvasásnépszerűsítés - Könyvajánlók és tematikus hetek: Havi rendszerességgel szerveztünk könyvajánló kampányokat és tematikus heteket (pl. kortárs magyar irodalom, gyermekirodalom, történelmi regények).

Digitális könyvtári szolgáltatások népszerűsítése: Online katalógus és könyvtári események kommunikációja.

Mérési és fejlesztési stratégiák - Látogatottsági és elérési adatok elemzése: A közösségi média statisztikák, weboldalforgalom és rendezvények látogatottsági adatai alapján folyamatosan finomhangoltuk a marketingtevékenységet.

Lakossági visszajelzések gyűjtése: Közvetlen beszélgetések révén mértük fel a látogatók igényeit és elvárásait.

Rövid videós tartalmaink több ezres nézettségi számmal mennek

8. Az intézmény szakmai tevékenységére vonatkozó vezetési feladatok

A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár vezetése összetett feladatkör, amely magában foglalja a szakmai munka irányítását, a közösségi és kulturális programok szervezését, valamint az intézmény fenntartható működtetését. Az alábbiakban bemutatom a legfontosabb vezetési feladatokat, amelyek biztosítják az intézmény sikeres működését.

Stratégiai tervezés és szakmai irányítás: Az intézmény hosszú távú fejlesztési tervének kidolgozása és aktualizálása. A helyi kulturális és közösségi igények figyelembevételével a programstratégia meghatározása. A könyvtári és művelődési házi szolgáltatások folyamatos fejlesztése, a digitális és hagyományos tartalmak arányának optimalizálása.

Program- és rendezvényszervezés: Éves és havi eseménynaptár kidolgozása, figyelembe véve a városi és országos kulturális eseményeket. Kulturális, oktatási és közösségi programok koordinálása, együttműködés helyi és országos szervezetekkel. A célcsoportok (gyermekek, fiatalok, felnőttek, idősek) igényeinek megfelelő programkínálat biztosítása.



Gazdálkodási és pénzügyi menedzsment: Költségvetési tervezés és az intézmény pénzügyi stabilitásának biztosítása. Pályázati lehetőségek keresése és elnyert források hatékony felhasználása. Szponzori és egyéb külső finanszírozási lehetőségek feltérképezése.

Humán erőforrás menedzsment: A munkatársak szakmai fejlődésének támogatása, képzések szervezése. A belső munka szervezése, feladatmegosztás és hatékonyság növelése.

Önkéntesek és partnerek bevonása a közösségi programokba.

Kapcsolatépítés és kommunikáció: A helyi önkormányzattal, civil szervezetekkel és egyéb kulturális intézményekkel való együttműködés. Az intézmény online és offline kommunikációs stratégiájának kialakítása, a közösségi média és a honlap aktív használata. Lakossági visszajelzések gyűjtése és beépítése a szakmai munkába.

Infrastrukturális fejlesztések és működésbiztonság: Az épület fenntartásának és korszerűsítésének felügyelete. A könyvtári és művelődési házi eszközpark fejlesztése, digitalizációs törekvések támogatása. Biztonsági és jogszabályi előírások betartása, kockázatkezelési tervek kidolgozása.

Zárszó: A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár vezetéséhez átfogó stratégiai szemlélet, pénzügyi stabilitás, hatékony programmenedzsment és folyamatos kapcsolatépítés szükséges. Az intézmény jövőbeni sikerének kulcsa az innováció, a közösségi igényekhez való alkalmazkodás és a fenntartható fejlődés biztosítása.

Melléklet:

- Programnaptár
- Szolgáltatási terv
- Beiskolázási terv
- Könyvtár statisztika
- Bevételi kimutatás

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől a 2025. évi beszámoló és a 2026. évi munkaterv elfogadását.