



mb. Intézményvezetői Nyilatkozat

Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár

2024. évi beszámoló

2025. évi munkaterv

A nyilatkozatot készítette: Dr. Udvarhelyi István Gergely

mb. Intézményvezető

Elfogadta:

Kelt: Kerepes, 2025. 02.

1. Vezetői Összefoglaló

A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár 2024-ben is kiemelt szerepet töltött be Kerepes kulturális és közösségi életében. Intézményünk célja továbbra is az volt, hogy széleskörű kulturális, közösségi és könyvtári szolgáltatásokat nyújtson a város lakóinak, elősegítve ezzel a helyi közösség fejlődését, az oktatást és a szabadidős tevékenységek minőségi eltöltését.

Főbb Tevékenységek és Eredmények

Kulturális és közösségi programok, rendezvények: 2024-ben 40 db. rendezvényt szerveztünk, amelyek közül kiemelkedtek a hagyományörző, zenei, színházi és családi programok. A városi ünnepek (Március 15., Trianon, Augusztus 20., Október 23. Karácsonyi vásár) mellett változatos előadásokkal és közösségi eseményekkel színesítettük a kínálatot.

Elindítottuk a nagy sikernek örvendő, több ezres nézettséget elérő adventi meseolvasó sorozatunkat, melyet 2025-ben is megvalósítunk majd.

2024-ben az intézmény szabályzatait aktualizálni kellett, ezt 2025-ben is folytatni fogjuk.

Könyvtári szolgáltatások fejlesztése: Állománybővítés: 2024-ben 961 új kötet érkezett könyvtárunkba, különös figyelmet fordítva a gyermek- és ifjúsági irodalomra, valamint a szépirodalomra.

2024. nyarán a könyvtárban 1 hónapon keresztül leltár zajlott. Összesen 20.225 db dokumentumot tartunk nyilván, ebből 175 db hiány keletkezett.

30 napon túli tartozások: 282 főnek volt könyvtári könyv tartozása, (ezek közül nem egy, még 2018-as tartozás volt), melyet a könyvtáros munkába állása után 22 főre csökkentett, ezek behajthatatlan tartozásnak minősülnek elhalálozás vagy elköltözés végett.

A könyvtár 2024-ben 115 új taggal bővült.

Digitális szolgáltatások: Az online könyvkölcsönzés és digitális katalógus bővítésével még elérhetőbbé tettük szolgáltatásainkat.



Fejlesztések: Az intézményben elkezdtek a technikai berendezések fejlesztését, valamint az épület kisebb felújítási munkálatait. A közösségi házban linóleum csere volt, illetve festés zajlott, a művelődési házban a színháztermet és a kaput festették.

Közösségi részvétel növelése: Célunk, hogy a fiatalabb generációkat még aktívabban bevonjuk programjainkba, ezért 2025-ben új, interaktív és digitális kezdeményezéseket indítunk.

Közösségi szolgálat: 2024-ben is fogadtunk közösségi szolgálatra jelentkező diákokat, összesen 3 főt foglalkoztattunk.

Jövőbeli Tervek (2025): Az intézmény programkínálatának további bővítése, különös tekintettel az ifjúsági és családi rendezvényekre. A könyvtári szolgáltatások digitalizálásának folytatása, új online lehetőségek bevezetése, író-olvasó találkozók, óvodai könyvtári programok, kávéházi beszélgetések elindítása. Közösségi együttműködések erősítése helyi szervezetekkel, iskolával és az óvodával. A közösségi szolgálatra jelentkezőket továbbra is foglalkoztatjuk. Új pályázatok és finanszírozási lehetőségek kiaknázása az infrastruktúra és programok fejlesztésére.

Tovább kívánjuk fejleszteni az intézmény technikai berendezéseit a fűtés felújítását, klímák beszerelését és térkövezést tervezünk.

Az intézmény 2025-ben új honlappal fog rendelkezni és tervezzük a közösségi médiában való nagyobb szereplést.

A jelenleg rendelkezésre álló forrásokat maximálisan kihasználtuk, a további külső házfelújítási munkálatokat, mint pl.: széttört járda javítás, külső faburkolat teljes cseréje, beázás miatti tető javítása, eresz javítás, illetve a belső tér festése, kerti padok cseréje, bankett asztalok cseréje a telephelyen, hang és fény technika kialakítása a Tölgy teremben forráshiány miatt jelenleg nem megvalósítható.

A 2024-es év eredményesnek mondható, hiszen sikerült tovább erősíteni intézményünk közösségformáló szerepét, növelni szolgáltatásaink elérhetőségét és új lehetőségeket teremteni Kerepes lakóinak. A következő évben is elkötelezetten dolgozunk azon, hogy a Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár továbbra is a város kulturális központja maradjon.



2. Szervezeti és működési összefoglaló

Intézményi alapadatok

Név: Kerepesi Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár

Szilasligeti Községi Ház

Cím: 2144 Kerepes, Templom utca 3., Telephely címe: 2144 Kerepes, József Attila Park 3.

Fenntartó: Kerepes Város Önkormányzata

Jogállás: Közművelődési és könyvtári intézmény

Kapcsolattartás: Telefon: +36 28 560 360

E-mail: muvelodesihaz@kerepeskultura.hu

Honlap: www.kerepeskonyvtar.hu

Intézményi küldetés és feladatok

A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár célja, hogy kulturális és közösségi szolgáltatásokat biztosítson Kerepes lakosságának.

Fő tevékenységei: Kulturális és művészeti programok szervezése.

Oktatási és ismeretterjesztő rendezvények lebonyolítása.

Közösségi események támogatása.

Könyvtári szolgáltatások biztosítása minden korosztály számára.

Helyi hagyományok és kulturális értékek megőrzése.

Pályázati lehetőségek kihasználása fejlesztésekre és programokra.

Szervezeti struktúra

Az intézmény szervezeti felépítése az alábbi főbb egységekből áll:

mb. Intézményvezető (1 fő): Irányítja az intézményt és felelős a stratégiai döntésekért, pénzügyi működésért, pályázatok kezeléséért.

Könyvtári részleg: Könyvtárvezető (1 fő) , olvasószolgálat, állománykezelés, digitalizálás és adatbázis-karbantartás.



Közművelődési és programszervezési részleg (1 fő) : A művelődésszervező felel a rendezvények lebonyolításáért, közösségi programokért.

Adminisztratív és technikai személyzet (3 fő): Gazdasági ügyintéző, technikai és karbantartási munkatársak

Működési területek és szolgáltatások

Művelődési ház tevékenységei:

Kulturális programok: színházi előadások, koncertek, kiállítások.

Oktatási és képzési programok: kézműves foglalkozások, előadások.

Közösségi események: családi napok, városi ünnepek, civil szervezetek támogatása.

Gyermek- és ifjúsági programok: mesedélutánok, nyári táborok, iskolai-óvodai együttműködések.

Könyvtári szolgáltatások: Kölcsönzés, helyben olvasás, kutatási lehetőségek. Online katalógus és digitális tartalmak. Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, könyvajánló programok.

Közösségi térként való működés: internetelérés, digitális kompetencia fejlesztés.

Állandó alkotócsoporthok: Folyamatosan zajló órák, klubok és csoportok közösségi terének biztosítása.

Terembérlési lehetőség.

Nyitvatartás és látogatottság

Művelődési ház: hétköznapiokon és hétvégén is működik a programok függvényében.

Könyvtár: rendszeres heti nyitvatartással, délutáni és hétvégi elérhetőséggel.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat
13:00-18:00	10:00-15:00	13:00-18:00	10:00-15:00	13:00-18:00	Páros héten 10:00-14:00



Látogatottság: az éves statisztikák alapján a látogatók száma növekedett, főként a gyermek- és családi programok népszerűsége miatt.

3. Programok és Kulturális események:

A Kerepesi Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár 2024-es évben számos változatos programot kínált a helyi közösség számára.

Az alábbiakban néhány kiemelt eseményt és rendezvényt sorolnék fel:

Január: Kultúra napja, Csujka Imre színművész úr verses estje január 15-én 18:00 órakor volt látható a Művelődési Házban

Február: Színházi est, Szabó Magda, Pilátus nagyszabású előadását hozta el a Bánfaly Stúdió, amely február 2-án 19 órakor volt látható.

Március: Nőnap előadásunk a Dívák (Détár Enikő, Fésűs Nelly, Ladinek Judit) előadásában volt látható március 9-én 19 órakor,

Húsvéti programunk pedig március 23-án 10:00-14:00 óráig volt látogatható, ahol többek között a Kalap Jakab együttes szórakoztatta a gyermekeket.

Április: Csomor Csilla verses estje Április 12-én 19:00 órakor, a színművésznő tartott verses estet az intézményben.

"A Hallgatás Áfa" – Kabaré előadásra Április 19-én 19:00 órakor kabaré került sor (Beleznay Endre, Köllő Babett, Éles István, Ürmös Zsolt, Szép Bence).

Április 15-19. Föld napja alkalmából szervezett interaktív tudományos kiállításra látogathattak el az érdeklődők.

Május: Piros Ildikó Szabó Magda estje 18 órakor volt látható

Gyermeknap programunkra május 25-én került sor 10:00-15:00-ig

Június: Détár Enikő és Sztárek Andrea előadása június 7-én 19 órakor volt látható



Június 23-án 18 órakor a Déryné program keretein belül láthattak egy Szabó Magdáról készült előadást a kedves nézők.

Augusztus: A magyar államalapítás ünnepét augusztus 20-án 10 órakor tartottuk a Művelődési Házban.

Szabadtéri családi napunk augusztus 31-én 10:00-13:00-ig volt látogatható a szilasi réten.

Szeptember: Szüreti felvonulás és koncert, szeptember 28-ára terveztük szüreti felvonulásunkat, melyet a rossz időjárás miatt a Művelődési Ház színháztermében tartottunk meg vacsora és zenés műsor keretein belül. Az esti zárókoncerten a New Level Empire zenekar és Lotfi Begi dj volt látható.

Október: Az Időseket köszöntöttük október 1-én 18 órakor a Művelődési Házban, ahol Oszvald Marika előadását láthatták a nézők.

Október 5-én 19 órakor Szulák Andrea előadását élvezhették az ide látogatók.

November: November 9-én 18 órakor ismét egy színvonalas Szabó Magda darabot láthattak a kedves nézők.

November 30-án 10 órától a gyermekeket örvendeztettük meg egy mikulásváró előadással, majd minden megjelent gyermek a mikulástól kapott csomaggal távozott.

December: December 15-én 10:00 és 20:00 óra között adventi vásárt szerveztünk a Művelődési Ház és Könyvtár előtti téren, ahol különféle ünnepi programok és árusok várták az érdeklődőket.

Adventi mesesorozat december 1-től 24-ig.

Ezekon kívül az intézmény rendszeresen szervezett különféle kulturális és közösségi programokat, mint például irodalmi estek, különböző színházi előadások, iskolai és óvodai programok, gyermekfoglalkozások, kiállítások, ruhacsere program, garázsvásár.

A programok látogatottsága és a résztvevők visszajelzései fontos mutatók az intézmény számára a rendezvények sikerességének és hatékonyságának mérésében. Az ilyen információk gyűjtése és elemzése hozzájárulhat a jövőbeni programok tervezéséhez és a közösség igényeinek jobb megértéséhez.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a 2024-es évben az ingyenesen elérhető programok voltak a leglátogatottabbak. Ezek a rendezvények szinte mindig teltházzal futottak.

Egyes rendezvényeken, leginkább a jegyvásárlós programokon, nem sikerült elérni a várt látogatószámot.

Ez lehet a nem megfelelő időzítés, vagy a nem elég jól meghatározott célcsoport, esetleg érdektelenség az adott téma iránt, illetve az, hogy fizetni kell egy műsorért.

Tanulságok: Részletesebb célcsoport-elemzés szükséges. Fókuszálni kell a releváns programok fejlesztésére.

Az intézmény folyamatosan figyeli a lakosság visszajelzéseit, akár szóban, akár online felületen érkeznek ezek a jelzések.

. 4. Könyvtári szolgáltatások

A Kerepesi Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár célja, hogy hozzáférést biztosítson az információkhoz, tudáshoz és kulturális javakhoz. A könyvtár többféle szerepet tölt be a társadalomban, többek között: oktatás és tanulás támogatása- segíti a diákokat, kutatókat és az önképzőket különféle forrásokkal.

Információhoz való hozzáférés biztosítása – Könyvek, folyóiratok, digitális anyagok és egyéb források elérhetővé tétele.

Közösségi tér biztosítása – Olyan hely, ahol az emberek tanulhatnak, dolgozhatnak vagy kulturális rendezvényeken vehetnek részt.

Kulturális örökség megőrzése – Régi dokumentumok, könyvek és egyéb értékes anyagok archiválása.

Digitális írástudás fejlesztése – Segítséget nyújtanak a technológiai ismeretek fejlesztésében.

A könyvtár tehát nem csupán könyvkölcsönző hely, hanem a tudás és a közösség építésének



központja is. hogy magas színvonalú könyvtári szolgáltatásokat biztosítson a helyi lakosok számára.

2024-ben nagy számban nőtt az olvasók száma, a könyvekre fordított keretet a könyvtárvezető teljes mértékben az állomány fejlesztésére fordította.

Bevételezett dokumentumok: 961 db

nettó értéke összesen: 2.932.779.52,- Ft

bruttó értéke összesen: 3.063.422.00,- Ft

Ennek következtében a visszajelzések alapján is nőtt a rendszeresen könyvtárba járók száma.

Beiratkozott olvasó: 390

Aktív használ 417

Látogatók száma: 892

Személyes helybeni használat: 3590

Kölcsönzött dokumentumok: 7935

2024-ben a könyvtár kibővítette rendszerét az Opac, azaz a hálózaton szereplő nyilvános katalógussal, melyet az olvasók előszeretettel használnak.

Keresési műveletek: 1145 alkalom

Bejelentkezés: 10361 alkalom

Összegzés: A 2024-es év eredményes volt a könyvtár számára, növekedett a látogatószám és sikeresen zajlottak a programok. A jövőben tovább kívánják fejleszteni a digitális szolgáltatásokat és az olvasói közösséget, valamint a könyvtári programok számát.



5. Bevételt jelentő források, szolgáltatások

Az intézmény tereinek és tárgyi eszközeinek bérbeadása: bérleti szerződésben foglalt szabályozással, „Terem és eszköz bérleti díjak” szabályzata alapján, díj ellenében.

2025-ben önköltségszámítást követően, amennyiben a számítás engedi, emelést tervezünk

Beiratkozási és késedelmi díjak a könyvtárban: a könyvtári díjak megállapítását a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.

2025-ben nem emeljük díjainkat.

Belépőjegyes rendezvények bevétele: színházi és egyéb produkciós előadások esetén.

Pályázati erőforrások igénybevétele: a közművelődési tevékenységhez kapcsolódó pályázatok folyamatos figyelése.

6. Partnerkapcsolatok

Települési kapcsolatrendszer:

A város önkormányzatával, intézményeivel, civil közösségeivel, gazdasági szereplőivel és a helyi egyházakkal szoros együttműködésre törekszünk.

Szakmai kapcsolatok

Kapcsolatot tartunk a Nemzeti Művelődési Intézet Pest Vármegyei Igazgatóságával, a Hamvas Béla Pest Vármegyei Könyvtárral, színházakkal, közvetítő irodákkal.

7. Marketing-tevékenység

A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár 2024-ben is kiemelt figyelmet fordított marketingtevékenységére annak érdekében, hogy szélesebb közönséget érjen el, növelje látogatottságát és erősítse a helyi közösség kulturális életében betöltött szerepét. A marketingstratégia fő célja a programok és szolgáltatások hatékony népszerűsítése, valamint az intézmény arculatának modernizálása volt.

Online marketing és digitális kommunikáció - Honlap fejlesztése és naprakészen tartása: Az intézmény hivatalos weboldala átláthatóbb és felhasználóbarátabb lesz, rendszeresen frissülő eseménynaptárral, hírekkel és hasznos információkkal bővül az új honlap.

Közösségi média aktivitás: A Facebook platformon rendszeres posztokkal, eseménymeghívókkal és interaktív tartalmakkal erősítettük nézettségünket. Követőink száma 2024-ben 962 fővel nőtt, jelenleg közel 3 ezren követik oldalunkat.

Offline marketing és helyi promóciók - Plakátok és szórólapok: A város frekventált pontjain elhelyezett plakátokkal értük el a helyi lakosokat.

Helyi sajtó és rádió: Együttműködés a helyi újsággal interjúk, hirdetések és programajánlók formájában.

Iskolai és óvodai együttműködések: Kulturális és oktatási programok népszerűsítése az oktatási intézményekben.

Könyvtári marketing és olvasásnépszerűsítés - Könyvajánlók és tematikus hetek: Havi rendszerességgel szerveztünk könyvajánló kampányokat és tematikus heteket (pl. kortárs magyar irodalom, gyermekirodalom, történelmi regények).

Digitális könyvtári szolgáltatások népszerűsítése: Online katalógus és könyvtári események kommunikációja.

Mérési és fejlesztési stratégiák - Látogatottsági és elérési adatok elemzése: A közösségi média statisztikák, weboldalforgalom és rendezvények látogatottsági adatai alapján folyamatosan finomhangoltuk a marketingtevékenységet.



Lakossági visszajelzések gyűjtése: Közvetlen beszélgetések révén mértük fel a látogatók igényeit és elvárásait.

Új marketingtrendek alkalmazása: Innovatív megoldások bevezetése, például rövid videós tartalmakkal.

8. Az intézmény szakmai tevékenységére vonatkozó vezetési feladatok

A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár vezetése összetett feladatkör, amely magában foglalja a szakmai munka irányítását, a közösségi és kulturális programok szervezését, valamint az intézmény fenntartható működtetését. Az alábbiakban bemutatom a legfontosabb vezetési feladatokat, amelyek biztosítják az intézmény sikeres működését.

Stratégiai tervezés és szakmai irányítás: Az intézmény hosszú távú fejlesztési tervének kidolgozása és aktualizálása. A helyi kulturális és közösségi igények figyelembevételével a programstratégia meghatározása. A könyvtári és művelődési házi szolgáltatások folyamatos fejlesztése, a digitális és hagyományos tartalmak arányának optimalizálása.

Program- és rendezvényszervezés: Éves és havi eseménynaptár kidolgozása, figyelembe véve a városi és országos kulturális eseményeket. Kulturális, oktatási és közösségi programok koordinálása, együttműködés helyi és országos szervezetekkel. A célcsoportok (gyermekek, fiatalok, felnőttek, idősek) igényeinek megfelelő programkínálat biztosítása.

Gazdálkodási és pénzügyi menedzsment: Költségvetési tervezés és az intézmény pénzügyi stabilitásának biztosítása. Pályázati lehetőségek keresése és elnyert források hatékony felhasználása. Szponzori és egyéb külső finanszírozási lehetőségek feltérképezése.

Humán erőforrás menedzsment: A munkatársak szakmai fejlődésének támogatása, képzések szervezése. A belső munka szervezése, feladatmegosztás és hatékonyság növelése.

Önkéntesek és partnerek bevonása a közösségi programokba.

Kapcsolatépítés és kommunikáció: A helyi önkormányzattal, civil szervezetekkel és egyéb kulturális intézményekkel való együttműködés. Az intézmény online és offline kommunikációs stratégiájának kialakítása, a közösségi média és a honlap aktív használata. Lakossági visszajelzések gyűjtése és beépítése a szakmai munkába.



Infrastrukturális fejlesztések és működésbiztonság: Az épület fenntartásának és korszerűsítésének felügyelete. A könyvtári és művelődési házi eszközpark fejlesztése, digitalizációs törekvések támogatása. Biztonsági és jogszabályi előírások betartása, kockázatkezelési tervek kidolgozása.

Zárszó: A Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár vezetéséhez átfogó stratégiai szemlélet, pénzügyi stabilitás, hatékony programmenedzsment és folyamatos kapcsolatépítés szükséges. Az intézmény jövőbeni sikerének kulcsa az innováció, a közösségi igényekhez való alkalmazkodás és a fenntartható fejlődés biztosítása.

Melléklet:

- Programnaptár
- Könyvtár statisztika
- Bevételi kimutatás

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől a 2024. évi beszámoló és a 2025. évi munkaterv elfogadását.

Dr. Udvarhelyi István Gergely

mb. Intézményvezető

